*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын*

*даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын*

*4 дүгээр хавсралт*

Төрийн албан хаагчийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангуулах

явцын ярилцлагын тэмдэглэл (ЗАГВАР)

Албан хаагчийн овог, нэр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ярилцлага хийсэн огноо: 20\_\_\_ оны \_\_\_ сарын \_\_\_ өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай  | Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар |
| **Зорилт .... “.............................................................................................”** |
| 1. | Арга хэмжээ .... |  |  |
| 2. | Арга хэмжээ .... |  |  |
| **Зорилт .... “.............................................................................................”** |
| 1. | Арга хэмжээ .... |  |  |
| 2. | Арга хэмжээ ....  |  |  |
|  | ………………….. |  |  |

**ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................... | .................................. / ........................... / |
| *( Албан тушаал )* | *( Нэр, гарын үсэг )* |